

Министерство образования и спорта Республики Карелия  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»  
29.08.2025 Т.С. Колобук



План работы Центра содействия трудоустройству  
выпускников на 2025-2026 учебный год

Сортавала, 2025

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>Организационная работа</b>			
1	Организационное совещание сотрудников службы содействия трудоустройства. Планирование работы на 2025-2026 учебный год. Утверждение плана работы.	сентябрь	Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников
2	Ведение на сайте колледжа раздела «Трудоустройство»	В течение года	Педагог-организатор
3	Сбор информации о ВУЗах с перечнем направлений подготовки и условиями поступления для выпускников колледжа	В течение года	Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников
4	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения практики (учебной, производственной, преддипломной)	В течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Зав. отделения
5	Организация встреч обучающихся с работодателями по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства обучающихся техникума.	В течение года	Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников, зав. отделениями
6	Оказание правовых и профессиональных консультаций обучающимся	В течение года по запросу	Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников
<b>Проведение мониторинга</b>			
7	Мониторинг «прогноз распределения выпускников текущего учебного года по каналам занятости»	В течение года	Педагог-организатор
8	Мониторинг «Фактическое распределение выпускников текущего учебного года по каналам занятости»	В течение года	Педагог-организатор
<b>Образовательная деятельность</b>			
9	Контроль освоения обучающимися навыков эффективного поведения на рынке труда ( на дисциплинах «Технология поиска работы», «Культура делового общения», «Психология общения», «Этика профессиональной деятельности»)	В течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Зав. отделения
10	Презентация специальностей колледжа в рамках профориентационной работы	В течение года	Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников
11	Участие в конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства с	В течение года в соответствии с	Зам. директора по УР

	привлечением потенциальных работодателей к качеству экспертов и наставников	графиком учебного процесса	
<b>Социальное партнерство и сотрудничество с предприятиям</b>			
12	Заключение договоров с сотрудничества с предприятиями на организацию и проведение различного вида практик и дальнейшего трудоустройства выпускников	В течение года	Зам. директора по УР
13	Организация и проведение совместно с работодателями мастер-классов, экскурсии на места практик и работы	В течение года	Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников
14	Привлечение работодателей к участию в государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменах, демонстрационному экзамену	В течение года	Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников
15	Информирование обучающихся по вопросам трудоустройства и наличию вакантных мест	В течение года	Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников
<b>Сотрудничество с Кадровым центром Сортавальского округа</b>			
16	Сбор информации о выпускниках стоящих на учете в Кадровом центре Сортавальского муниципального округа.	В течение года	Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников
17	Участие в совместных мероприятиях: ярмарка вакансий, информационные встречи	В течение года	Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников
18	Организация курсов на базе Приладожского многофункционального центра с целью дальнейшего трудоустройства обучающихся	В течение года	Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников
<b>Профориентационная работа</b>			
19	Участие членов Службы содействия трудоустройства в профориентационных мероприятиях (мастер-классы, Дни открытых дверей)	В течение года	Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников
20	Подготовка агитационных материалов по специальностям техникума, разработка и выпуск рекламной продукции (буклеты, листовки, визитки)	В течение года	Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников